

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ CẦN THƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-HCC

Cần Thơ, ngày tháng năm 2026

V/v khẩn trương chuẩn bị vận hành chính thức Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính kết nối Cổng Dịch vụ công quốc gia

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố;
- Giám đốc Công an thành phố;
- Trưởng ban Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ;
- Giám đốc Ngân hàng Nhà nước chi nhánh khu vực 14;
- Giám đốc Bảo hiểm xã hội thành phố Cần Thơ;
- Trưởng Thuế thành phố Cần Thơ;
- Giám đốc Báo và Phát thanh - Truyền hình thành phố Cần Thơ;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường.

Căn cứ kết luận tại cuộc họp với Trung tâm Dữ liệu quốc gia (C12) - Bộ Công an ngày 20 tháng 4 năm 2026 về tiến độ đưa vào vận hành chính thức Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ, ngành Trung ương kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia (*thời gian dự kiến bắt đầu từ ngày 21/4/2026*).

Xác định đây là đợt chuyển đổi hệ thống quy mô lớn, có tác động trực tiếp đến quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ của cán bộ, công chức và giao dịch của người dân, doanh nghiệp; nhằm bảo đảm hệ thống vận hành thông suốt, không bị gián đoạn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện theo chức năng nhiệm vụ đối với các nội dung có liên quan; đồng thời tập trung triển khai ngay các nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Giao Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ:

a) Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với VNPT Cần Thơ, các Sở, ban, ngành liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã rà soát hạ tầng, kỹ thuật, chuẩn bị sẵn sàng nhân sự, phương tiện để vận hành chính thức phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ, ngành kết nối Cổng Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu của C12 - Bộ Công an triển khai.

b) Phân công cán bộ đầu mỗi kỹ thuật trực tiếp có mặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố để trực tiếp hỗ trợ, xử lý tại chỗ các sự cố phát sinh cho cán bộ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

c) Thiết lập đường dây nóng và kênh hỗ trợ trực tuyến xuyên suốt để kịp thời ghi nhận, hướng dẫn, tháo gỡ vướng mắc về phần mềm, lỗi đồng bộ, lỗi đăng nhập,... cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã trên toàn thành phố.

d) Tổng hợp, báo cáo nhanh tình hình (*số lượng hồ sơ tiếp nhận thành công, các điểm nghẽn, lỗi phần mềm phát sinh*) về Ủy ban nhân dân thành phố trong tuần đầu tiên chuyển đổi để Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố kịp thời chỉ đạo tháo gỡ (*nếu có*).

2. Giao Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố:

a) Quán triệt 100% cán bộ, công chức được phân quyền tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính phải túc trực, đăng nhập và thao tác nghiệp vụ trên Hệ thống phần mềm mới theo đúng tài liệu hướng dẫn.

b) Không để xảy ra tình trạng đùn đẩy, từ chối tiếp nhận hồ sơ của người dân với lý do “lỗi hệ thống phần mềm”. Trường hợp hệ thống xảy ra sự cố, phải có phương án tiếp nhận dự phòng, giải thích để người dân thông cảm, đồng thời báo cáo ngay về Sở Khoa học và Công nghệ, phối hợp hỗ trợ xử lý.

3. Giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường:

a) Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã bám sát các hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ; bố trí cán bộ, công chức chuyên môn nghiệp vụ, công nghệ thông tin trực ban để thao tác trên hệ thống mới.

b) Chủ động phương án giải quyết linh hoạt, bảo đảm quyền lợi của người dân và doanh nghiệp.

4. Giao Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố:

a) Chủ động phối hợp chặt chẽ với Sở Khoa học và Công nghệ, VNPT Cần Thơ trong việc giám sát tình hình tiếp nhận hồ sơ tại các quầy giao dịch.

b) Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ điều phối nhịp nhàng công tác hỗ trợ trong quá trình vận hành chính thức.

5. Đề nghị Báo Cần Thơ, Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố

a) Phối hợp với Văn phòng UBND thành phố và Sở Khoa học và Công nghệ triển khai ngay các bản tin thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng về việc thành phố thực hiện chuyển đổi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính mới từ ngày 21/4/2026.

b) Tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp biết, đồng thuận và chia sẻ với các cơ quan hành chính nhà nước nếu có phát sinh sự cố chậm trễ mang tính kỹ thuật trong những ngày đầu vận hành hệ thống mới.

6. Đề nghị VNPT Cần Thơ

Cử đội ngũ chuyên gia kỹ thuật có năng lực trực chiến 24/7, phối hợp cùng Sở Khoa học và Công nghệ hỗ trợ đội ngũ cán bộ, công chức các cấp, bảo đảm hạ tầng, đường truyền mạng; kịp thời hỗ trợ, xử lý triệt để các lỗi phát sinh liên quan đến phần mềm, luồng liên thông dữ liệu và hệ thống của thành phố, đảm bảo hoạt động ổn định, hiệu quả.

Nhận được Công văn này, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nêu trên tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ;
- Trung tâm DLQG (C12) - BCA;
- Bộ Tư pháp (Cục KSTTHC);
- TT. Thành ủy (để b/c);
- TT. HĐND TP (để b/c);
- CT, PCT. UBND TP (1AD);
- VP. UBND TP (2ABC,3C,7);
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT, HCC_{BD}.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Khởi